



Informasjon om serviceoppdrag

Stiftelsen Emma Hjorth Boligselskap har en liten driftsorganisasjon og hvor våre ressurser skal benyttes til;

- Administrasjon av leieforhold (kontraktsadm., dialog med våre leietakere, koordinering av serviceoppdrag).
- Forvaltningsoppgaver (Grøntarealer, snømåking, Avfallshåndtering, osv.)
- Prosjekt/vedlikehold (Oppussing, rehabilitering og skifte av utrangerte komponenter)

I den anledning ønsker vi å påpeke at dere som leietakere er ansvarlig via husleiekontrakten for en del forefallende vedlikehold i boligen. For eksempel rens av sluk, skifte av lyspærer, sikre nødvendige renhold og utbedring av de komponenter som skades/ødelegges i leieforholdet.

Dersom dere ønsker bistand av oss til å gjøre de vedlikeholdsoppgaver som tilligger deg/dere vil dere i fremtiden bli fakturert for disse.

Vi kommer via vårt servicepersonell til å gjøre dere oppmerksom på dette ved henvendelse til boligkontoret.

Dette vil være et av flere tiltak som nå iverksettes hvor vi jobber for en så rasjonell drift som mulig med vårt serviceapparat.



Forventer forståelse for dette.

Boligkontoret—Tokesvei 3